

I. ALGEMENE CLAUSULE

De lokale wetgeving heeft voorrang op deze algemene verkoopvoorwaarden.

De vermelding "CERTIFER" in deze voorwaarden verwijst naar de entiteit van de CERTIFER-groep die de offerte uitbrengt of het contract ondertekent.

1.1 ONZE DIENSTEN

Al onze diensten zijn onderworpen aan de volgende algemene voorwaarden, die integraal deel uitmaken van onze offerte, en die zullen worden opgenomen bij het opstellen van het contract of het plaatsen van de bestelling door de Klant.

Geen enkele gedrukte of handgeschreven clausule, in strijd met onze algemene voorwaarden, van welke aard of oorsprong dan ook, kan tegen ons worden ingeroepen, tenzij deze door ons is aanvaard. Dergelijke acceptaties kunnen alleen betrekking hebben op onze algemene verkoopvoorwaarden en niet op onze algemene technische voorwaarden voor inspectie en certificering (8201) en de algemene voorwaarden voor het testen.

Door de offerte te ondertekenen of de bestelling uit te geven, aanvaardt de Klant de inhoud van de bovengenoemde documenten.

1.2 UITBESTEDING

CERTIFER behoudt het recht een deel van de activiteit uit te besteden. In dat geval zal zij ervoor zorgen en aantonen dat de geselecteerde onderaannemers bevoegd zijn om de dienst te verlenen en, indien van toepassing, in staat zijn te voldoen aan de criteria van de toepasselijke wetgeving. De onderaannemer wordt ter aanvaarding aan de Klant meegedeeld.

II. ALGEMENE VOORWAARDE VOOR UITVOERING

De Klant zal toestemming geven voor de eventuele tussenkomst van ons personeel in zijn lokalen voor de uitvoering van de dienst.

De Klant stelt CERTIFER de nodige middelen (documentatie, ...) ter beschikking, om beproevings-, inspectie- en certificeringsdiensten zoals gedefinieerd in de technische beschrijving (beoordelingsplan, beoordelingsprogramma, technische voorwaarden, offerte, ...), te dekken.

De Klant dient ervoor te zorgen dat ons personeel de werkzaamheden ter plaatse onder normale en veilige omstandigheden kan uitvoeren. Deze lokalen moeten, waar mogelijk, voorzien zijn van verlichting, van verwarming en beschermd zijn tegen slecht weer en speciale risico's. De locaties waar de diensten zullen worden uitgevoerd, moeten voldoen aan de hygiënische eisen die ons personeel in staat stellen hun werk normaal te doen.

Ons personeel mag alleen machines of apparatuur gebruiken die voldoen aan de vereisten van veilige kalibratie en verificatie, in goede en onderhouden staat verkeren.

De Klant zal alle veiligheidsbepalingen met betrekking tot de werkomstandigheden verzekeren, waardoor de tussenkomst van personeel dat namens ons optreedt mogelijk is.

CERTIFER en de Klant moeten elkaar onmiddellijk op de hoogte brengen van eventuele veranderingen die zich voordoen tijdens de uitvoering van de gecontracteerde activiteiten:

- verandering van het betrokken team,
- statutaire wijzigingen: wijziging van rechtsvorm, naam of benaming, of locatie van het hoofdkantoor

CERTIFER en de Klant verbinden zich er tevens toe elkaar onverwijld

in kennis te stellen van elk curatele herstructureringsproces of liquidatieschuld.

Alle kennisgevingen gebeuren door de partijen per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging.

III. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

IV. OVERMACHT

Overmacht is een omstandigheid die niet aan een partij kan worden toegeschreven, of een onvoorziene omstandigheid waardoor de wederpartij redelijkerwijs niet langer kan verlangen dat de overeenkomst tijdig wordt uitgevoerd, met inbegrip van weersomstandigheden en/of klimatologische omstandigheden en/of onvoorziene gebeurtenissen en/of natuurrampen en/of stakingen en/of pandemie bij ons bedrijf.

De partij die van mening is dat zij onder overmacht lijdt of zal lijden, moet de wederpartij daarvan onmiddellijk in kennis stellen. Indien een partij van mening is dat de overmacht permanent is, kunnen de partijen beslissen over de ontbinding van de overeenkomst en de daaraan gekoppelde gevolgen. Indien dit het geval is, hebben de partijen recht op vergoeding van eventuele geleden of te lijden schade, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

V. CORRECTE UITVOERING VAN DE DIENSTEN

CERTIFER verbindt zich ertoe alle middelen ter beschikking te stellen die nodig zijn om de, in het contract omschreven, diensten te verrichten. De beschikbaarheid van middelen en de correcte uitvoering van het contract zijn geen verplichting, en leiden niet tot een positief resultaat.

De partijen zullen elkaar op de hoogte brengen van elke gebeurtenis die van invloed kan zijn op de uitvoeringstermijnen.

In het geval dat ons personeel verplicht is de dienst uit te stellen of te onderbreken, hetzij om redenen buiten zijn macht, hetzij om redenen die inherent zijn aan de Klant, zal de duur ten minste worden verlengd met de vertraging die zich heeft voorgedaan.

Indien de Klant om aanvullende diensten verzoekt die niet zijn voorzien op het moment van ondertekening van het contract, dan worden de aanvullende diensten en de bijbehorende reiskostenvergoedingen onderworpen aan een wijziging van het oorspronkelijke contract.

VI. BEËINDIGING OF ANNULERING VAN HET CONTRACT

CERTIFER en de Klant kunnen de overeenkomst te allen tijde om gegronde redenen opzeggen. Kennisgeving van beëindiging dient schriftelijk te worden gedaan per aangetekend schrijven in overeenstemming met het toepasselijke lokale wettelijke recht van de Klant.

CERTIFER kan de overeenkomst opzeggen om andere redenen, zoals, maar niet beperkt tot:

- a) indien de Klant weigert met CERTIFER samen te werken,
- b) als de Klant in gebreke blijft bij betaling of financieel insolvent wordt.

In dit geval zijn alle openstaande facturen en gemaakte onkosten verschuldigd door de Klant.

Indien de Klant het contract beëindigt, wordt CERTIFER betaald voor alle verleende diensten en uitgaven tot het moment van beëindiging van het contract en wordt een forfaitair tarief van 40% gefactureerd voor alle niet geleverde contractuele bepaalde diensten.

Annuleringen van orders moeten aan CERTIFER worden

meegedeeld per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging. Voor annuleringen voor aanvang van de diensten zal een annuleringskost van 5% van het overeengekomen budget (plus wettelijke BTW) in rekening worden gebracht.

VII. VERTROUWELIJKHEID EN INTELLECTUELE EIGENDOM

Ons management en onze medewerkers zijn gebonden aan professionele vertrouwelijkheid met betrekking tot alle informatie die is verkregen voor het uitvoeren van hun overeengekomen diensten, en indien relevant met de voorwaarden die door de Klant zijn voorgeschreven.

Alle documenten, gegevens, software, processen of informatie van welke aard dan ook die CERTIFER ter beschikking van de klant stelt voor de uitvoering van de overeenkomst, zijn de exclusieve eigendom van CERTIFER en moeten op verzoek aan CERTIFER worden teruggegeven. De Klant zal alle nodige maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de bovengenoemde informatie niet wordt vrijgegeven en dat de vertrouwelijkheid door zijn personeel wordt gerespecteerd.

VIII. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Als derde partij heeft CERTIFER een verplichting tot professionaliteit en kwaliteit bij het verlenen van zijn diensten. Zij kan niet aansprakelijk worden gesteld, of het contract kan niet in twijfel worden getrokken in geval van een negatieve beoordeling.

De aansprakelijkheid van CERTIFER is beperkt tot de waarde van zijn opdracht. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om de nodige verzekeringen af te sluiten om de dekking van de gevolgen van schade en ongevallen veroorzaakt door het gebruik van het product of systeem te verzekeren.

8.1 TIJDENS DE UITVOERING VAN HET CONTRACT

De Klant draagt, zonder verhaalsmogelijkheden tegen CERTIFER, de gevolgen van enige schade van welke aard dan ook, voortkomende van de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht hoe of waar dergelijke schade zich voordoet. Schade kan fysiek, materieel of immaterieel zijn, direct of indirect zijn, van invloed zijn op zijn personeel, zijn eigendom, het product of systeem dat wordt beoordeeld.

De Klant ziet erop toe dat zijn verzekeringspolis de hierboven omschreven risico's dekt en afziet van elk verhaal tegen CERTIFER, zijn personeel en zijn belanghebbenden.

8.2 NA AFLOOP VAN HET CONTRACT

De afgifte van het verslag en het eventuele certificaat door CERTIFER zal de Klant, waarschijnlijk niet, geheel of gedeeltelijk ontheffen van de verantwoordelijkheid voor eventuele schade die het gevolg kunnen zijn van het ontwerp, de fabricage of het gebruik van het beoordeelde of geteste product of systeem.

IX. BETALINGSVOORWAARDEN

9.1 PRIJS

Onze prijzen zijn exclusief belastingen.

Indien niet anders vermeld in de offerte, is onze prijs vast en kan deze niet worden herzien gedurende een periode van één jaar vanaf

de datum van indiening van onze offerte. De herziening is van toepassing vanaf de verjaardag van het contract en de herziene prijzen zullen worden toegepast op de diensten die nog moeten worden gefactureerd.

De formule voor de revisie wordt nader beschreven in de offerte.

De totale kosten omvatten de prijs en diensten die door de Klant zijn geaccepteerd.

Elke wijziging van de specificaties van de oorspronkelijke opdracht zal worden onderworpen aan een onderling overeengekomen wijziging.

9.2 BETALING

De betalingsvoorwaarden worden in de offerte gedefinieerd en de facturen worden overeenkomstig deze laatste verstrekt.

De Klant moet CERTIFER binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk in kennis stellen van eventuele bezwaren en klachten tegen de facturen of bewijs van diensten door CERTIFER opgemaakt. Indien binnen de gestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, worden de facturen geacht door de Klant te worden aanvaard.

Elke vertraging in de betaling zal resulteren in een boete van 8% per jaar boven de respectieve basisrente van de Europese Centrale Bank (ECB), zonder dat een herinnering hiervoor nodig is.

CERTIFER behoudt zich het recht voor om de resultaten van zijn beoordelings-, certificerings- of testopdrachten (verslagen, certificaten) in te trekken in geval van niet-betaling van facturen.

X. JURISDICTIE

In geval van geschil met betrekking tot de overeenkomst komen de partijen overeen alle eventuele geschillen in der minne te beslechten.

Het adres "satisfaction@certifer.eu" kan worden gebruikt om een officiële klacht te registreren en om de opvolging ervan te verzekeren.

Indien de geschillen niet kunnen worden beslecht zoals hierboven omschreven, komen de partijen overeen dat zij zullen worden beheerst door het nationale recht van de statutaire zetel van CERTIFER en voor de handelsrechtbank van het land waar de overeenkomst is uitgevaardigd, die als enige hiervoor bevoegd zal zijn.

XI. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Sommige gegevens kunnen worden beschouwd als "persoonsgegevens", zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit verband informeren wij u dat dit type informatie uitsluitend voor intern gebruik is en niet aan derden zal worden doorgegeven. U hebt het recht om toegang te krijgen tot de gegevens en om verbetering, overdraagbaarheid of schrapping, of de beperking van de verwerking ervan te verzoeken. CERTIFER bewaart deze gegevens gedurende een periode van vijf jaar.